

## Fachperson Finanz- und Rechnungswesen | Administration

**Pensum: 50 - 60% | Arbeitsbeginn nach Absprache** (infolge Pensionierung  
bisherige Stelleninhaberin)

### Wer sind wir und was bieten wir dir

- 🏠 Als Blutspendedienst Zentralschweiz SRK Luzern sind wir für die Versorgung der Zentralschweiz mit Blutprodukten verantwortlich.
- 💧 Zu unserer Kundschaft gehören freiwillige Spender:innen, deren Blut aufbereitet und vorwiegend an Spitäler im Raum Zentralschweiz abgegeben wird.
- 🏠 Wir sind in Luzern optimal gelegen, verfügen über attraktive Räumlichkeiten und eine moderne Infrastruktur.
- 👥 Ein starkes Team, welches den sozialen Austausch während und neben der Arbeit lebt und schätzt, wartet auf dich.

### Was wünschen wir uns von dir

- » Du führst und verantwortest die Finanzbuchhaltung mit der Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung inkl. dem Jahresabschluss.
- » Du bist verantwortlich für die Mehrwertsteuerabrechnungen inkl. Jahresabschlussarbeiten.
- » Du bist zuständig für den Einkauf und die Lagerbewirtschaftung.
- » Du bist offen für Spezialprojekte im Bereich Finanz- und Rechnungswesen.
- » Du erledigst anfallende administrative Aufgaben und betreust Kunden via Telefon und am Empfang.
- » Du verfügst über eine kaufmännische Grundausbildung und fundierte Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen auf Stufe Fachausweis (Finanz- und Rechnungswesen oder Treuhand).
- » Du kennst idealerweise Infoniqa ONE und hast umfassende Softwarekenntnisse der Microsoft Office-Palette.
- » Du fühlst dich in der Finanz- und Rechnungswesenwelt aber auch im direkten Kontakt mit unseren Spender:innen wohl und bist ein offener, kommunikativer Mensch.

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen an [livia.baettig@bsd-luzern.ch](mailto:livia.baettig@bsd-luzern.ch).

Noch Fragen - Lass es uns wissen.

Claus Werle und Livia Bättig sind für dich da. Telefon: 041 418 70 20.