

HR-Spezialist:in | Administration | Pensum: 40 - 50% | per sofort

Wer sind wir und was bieten wir dir

- 🏥 Als Blutspendedienst Zentralschweiz SRK Luzern sind wir für die Versorgung der Zentralschweiz mit Blutprodukten verantwortlich.
- 💧 Zu unserer Kundschaft gehören freiwillige Spender:innen, deren Blut aufbereitet und vorwiegend an Spitäler im Raum Zentralschweiz abgegeben wird.
- 🏠 Wir sind in Luzern optimal gelegen, verfügen über attraktive Räumlichkeiten und eine moderne Infrastruktur.
- 👥 Ein starkes Team, welches den sozialen Austausch während und neben der Arbeit lebt und schätzt, wartet auf dich.

Was wünschen wir uns von dir

- » Du begleitest den Rekrutierungsprozess und bist verantwortlich für die gesamte Personaladministration.
- » Du führst die Lohnbuchhaltung inkl. Lohnabschluss.
- » Du bist zuständig für die Sozialversicherungsmeldungen sowie für die Aufnahme und Abwicklung von Unfall- und Krankheitsmeldungen.
- » Du bist offen für Spezialprojekte im HR-Bereich.
- » Du erledigst anfallende administrative Aufgaben und betreust Kunden via Telefon und am Empfang.
- » Du verfügst über eine kaufmännische Grundausbildung mit einer Weiterbildung als HR-Fachperson mit eidg. Fachausweis (oder bist auf dem Weg dazu).
- » Du fühlst dich in der HR-Welt und auch im Kontakt mit unseren Spender:innen wohl und bist ein offener, kommunikativer Mensch sowie eine begeisterte Persönlichkeit.

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen an livia.baettig@bsd-luzern.ch.

Noch Fragen? - Lass es uns wissen.

Claus Werle und Livia Bättig sind für dich da. Telefon: 041 418 70 20.